



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2024

1437

№

**О мерах по реализации решения
Земского собрания от 21.12.2023 № 233
«О бюджете Городецкого
муниципального округа на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов»**

В целях реализации решения Земского собрания Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 21.12.2023 № 233 «О бюджете Городецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Принять к исполнению бюджет Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - бюджет муниципального округа).

2. Установить, что исполнение бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Главным администраторам доходов бюджета муниципального округа:

3.1. Принять меры по обеспечению поступления в бюджет муниципального округа администрируемых доходов в соответствии с ежемесячными планами на 2024 год.

3.2. Осуществлять мероприятия по взысканию в полном объеме недоимки, сложившейся по состоянию на 01.01.2024, в том числе путем активизации претензионно-исковой работы с недоимщиками, а также в судебном порядке.

Принимать все необходимые меры по недопущению возникновения

задолженности по текущим платежам.

3.3. Осуществлять оперативное уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации.

Осуществлять постоянную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части своевременного доведения до них платежных реквизитов.

3.4. Обеспечить постоянный мониторинг перечисления в бюджет муниципального округа начисленных пеней, денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба в разрезе плательщиков.

3.5. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 1 февраля 2025 г.), представлять в управление финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области:

- аналитическую информацию об исполнении администрируемых доходных источников нарастающим итогом с начала года с объяснением причин отклонения фактических поступлений от плановых назначений с указанием количественных (объемных) и иных показателей;

- информацию о сумме недоимки по администрируемым доходным источникам бюджета муниципального округа, о сумме недоимки, поступившей в бюджет в отчетном периоде, ее динамике за отчетный период и предпринимаемых мерах по сокращению недоимки.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области:

4.1. Обеспечить реализацию в полном объеме Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества) на текущий год.

Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в управление финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее также – Управление

финансов) информацию о ходе выполнения Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в разрезе запланированных к продаже, выставленных на продажу и проданных в отчетном квартале объектов.

4.2. Обеспечить по каждому муниципальному предприятию своевременное перечисление в бюджет муниципального округа 20 процентов части прибыли за отчетный год, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Принять меры по взысканию в полном объеме с муниципальных предприятий округа числящейся за ними задолженности по перечислению в бюджет муниципального округа части прибыли.

4.3. Принять меры по изъятию в казну Городецкого муниципального округа Нижегородской области излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями округа.

4.4. Осуществлять перечисление в бюджет муниципального округа задатков, поступивших от победителей торгов по продаже муниципального имущества (в том числе земельных участков) и от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков и объектов нежилого фонда в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора.

4.5. Активизировать проведение мероприятий по разграничению земель в целях оформления права собственности Городецкого муниципального округа Нижегородской области на земельные участки.

4.6. На постоянной основе проводить разъяснительную работу с населением через средства массовой информации, распространение агитационного материала, проведение сходов, собраний, направленную на активизацию регистрации права собственности на объекты недвижимости, находящиеся в собственности граждан.

3.7. В срок до 31 декабря 2024 г. осуществлять мероприятия по взысканию с хозяйствующих субъектов и физических лиц сложившейся по состоянию на 1 января 2024 г. задолженности по арендной плате за пользование объектами муниципального нежилого фонда и земельными участками. Организовать работу претензионного характера по предупреждению возникновения задолженности

по арендным платежам, исковую работу с неплательщиками. В целях взыскания дебиторской задолженности осуществлять взаимодействие со службой судебных приставов.

4.8. В целях увеличения доходов от арендной платы за использование имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа, принять меры по дополнительному вовлечению в арендные отношения объектов нежилого фонда.

4.9. В целях увеличения доходов бюджета муниципального округа от аренды и продажи земельных участков совместно с управлением архитектуры и градостроительства администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области принять меры по обеспечению поступления в бюджет муниципального округа доходов от заключения договоров аренды и продажи земельных участков за счет активизации деятельности по подбору дополнительных земельных участков.

4.10. В целях увеличения доходов бюджета муниципального округа от аренды обеспечить контроль за поступлением денежных средств от размещения наружной рекламы.

4.11. Обеспечить контроль за использованием по назначению и сохранностью недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества округа, закрепленного за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями округа на праве оперативного управления и (или) приобретенного за счет средств бюджета муниципального округа.

5. Главным распорядителям средств бюджета муниципального округа:

5.1. Утвердить бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

5.2. Утвердить бюджетные сметы муниципальным казенным учреждениям округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

5.3. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям округа на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов)

государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области.

5.4. Обеспечить утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

5.5. Установить ограничение на увеличение штатной численности работников муниципальных учреждений округа, а также на создание новых муниципальных учреждений округа, за исключением случаев, когда муниципальное учреждение создается для обеспечения оптимизации расходов бюджета муниципального округа.

5.6. Обеспечить выплату заработной платы работникам подведомственных муниципальных учреждений в размерах не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

5.7. Принимать исчерпывающие меры по недопущению снижения достигнутых ранее показателей уровня оплаты труда категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5.8. Представлять в управление экономики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее также – Управление экономики) сводный отчет по итогам полугодия (в срок до 20 июля) и по итогам года (в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом) о финансировании, итогах реализации муниципальных программ округа по форме, установленной Управлением экономики.

5.9. Обеспечить контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 07.11.2022 № 3211, и соблюдением муниципальными учреждениями планов финансово-хозяйственной деятельности.

В случае необходимости проводить корректировку показателей муниципального задания с соответствующим сокращением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.10. Обеспечить контроль за актуальностью информации о подведомственных муниципальных учреждениях, размещающих сведения об учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

5.11. Представлять в Управление финансов одновременно с квартальной отчетностью об исполнении бюджета информацию о расходовании средств резервного фонда.

5.12. Проводить работу по недопущению нарушений, связанных с несвоевременной оплатой (в том числе подведомственными муниципальными учреждениями округа) обязательств по заключенным муниципальным контрактам, а также обеспечить контроль за выполнением судебных решений по вопросам взыскания задолженности по исполненным контрактам в пользу субъектов предпринимательской деятельности.

Ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление финансов информацию о состоянии просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального округа (в том числе по подведомственным муниципальным учреждениям округа) по оплате обязательств по исполненным муниципальным контрактам.

5.13. Осуществлять перечисление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям) в случаях, если указанные средства перечисляются в соответствии с условиями договоров (соглашений) о предоставлении субсидий в порядке финансового обеспечения расходов в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального округа.

5.14. В целях максимального взыскания неустойки за просрочку исполнения обязательств по муниципальному контракту (контракту, договору) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств обеспечить (в том числе подведомственными муниципальными учреждениями округа) включение в проект муниципального контракта (контракта, договора) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг условия об оплате поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг на сумму, уменьшенную на величину неустойки.

6. Установить, что получатели средств бюджета муниципального округа, муниципальные бюджетные и автономные учреждения округа вправе предусматривать в заключаемых ими муниципальных контрактах (контрактах, договорах) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг авансовые платежи в размере и порядке, которые установлены настоящим пунктом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Нижегородской области или нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области для такого муниципального контракта (контракта, договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

а) до 30 процентов суммы муниципального контракта (контракта, договора), которые не подлежат казначейскому сопровождению;

б) от 30 до 50 процентов суммы муниципального контракта (контракта, договора), которые подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) до 100 процентов суммы, на которую оформлена сделка (счет), при условии, что сумма сделки (счета) не превышает 100 тыс. рублей (за исключением оплаты денежных обязательств при выполнении работ и оказании услуг в сфере строительства);

г) по оплате арендных платежей и коммунальных услуг по арендуемым помещениям в соответствии с условиями договоров, заключенных арендодателями с арендаторами и, соответственно, арендодателями с поставщиками услуг;

д) по оплате за электрическую энергию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» или в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками электрической энергии;

е) до 100 процентов суммы муниципального контракта (контракта, договора) - по муниципальным контрактам (контрактам, договорам), заключенным в целях приобретения:

услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений,

коммунальных услуг,

электроэнергии,

авиационных и железнодорожных билетов,

билетов для проезда городским и пригородным транспортом,

бронирования места проживания в гостиницах,

подписки на периодические издания,

обучения на курсах повышения квалификации, прохождения профессиональной переподготовки, участия в научных, методических, научно-практических конференциях по предоставлению доступа к видеотрансляции вебинара,

по предоставлению права на использование простой (неисключительной) лицензии,

по предоставлению права на использование программного продукта и иных конференциях,

проведения олимпиад школьников,

приобретения путевок на санаторно-курортное лечение,

путевок для организации отдыха и оздоровления детей,

проведения профильных экологических лагерей (смен),

организации питания организованных групп детей в пути следования до места назначения и обратно,

осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством,

проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности,

проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) и капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

выдачи технических условий на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, технологического присоединения к электрическим сетям,

организации презентаций Городецкого муниципального округа Нижегородской области,

проведения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнения работ по мобилизационной подготовке,

в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

ж) при осуществлении закупки жилых помещений путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в связи с переселением граждан из аварийного жилищного фонда или договору мены с собственником жилого помещения аварийного фонда, а также с целью приобретения жилых помещений для обеспечения ими детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплата по договорам участия в долевом строительстве многоквартирных домов производится в размере до 100 процентов суммы договора долевого участия на этапе строительства в соответствии с условиями договора с соблюдением особенностей, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», с использованием счетов эскроу, открытых в уполномоченных банках, определяемых в соответствии с указанным Федеральным законом.

7. Установить, что получателями средств бюджета муниципального округа, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями округа при заключении муниципальных контрактов (контрактов, договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг (за исключением муниципальных контрактов (контрактов, договоров), исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) на сумму свыше 30 млн. рублей должно предусматриваться условие о перечислении авансовых платежей на казначейский счет Управления финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области.

7.1. Перечисление авансовых платежей осуществляется в следующем порядке:

а) суммы авансовых платежей перечисляются на основании платежных документов получателей средств бюджета муниципального округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Городецкого муниципального округа на казначейский счет Управления финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области;

б) кассовые операции со средствами, перечисленными в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта, осуществляются в порядке, установленном Управлением финансов, и учитываются на лицевых счетах, открываемых исполнителям муниципальных контрактов (контрактов, договоров) в Управлении финансов, в порядке, установленном Управлением финансов;

в) основанием для открытия исполнителю муниципального контракта (контракта, договора) лицевого счета, указанного в подпункте «б» настоящего подпункта, является муниципальный контракт (контракт, договор), заключенный им с получателем средств бюджета муниципального округа, муниципальным бюджетным или автономным учреждением Городецкого муниципального округа;

г) проведение кассовых выплат с лицевого счета, указанного в подпункте «б» настоящего подпункта, осуществляется на основании представленного исполнителем муниципального контракта (контракта, договора) в Управление финансов платежного документа, оформленного в установленном порядке, при подтверждении исполнителем муниципального контракта (контракта, договора) возникновения денежного обязательства, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства;

д) санкционирование оплаты денежного обязательства исполнителя муниципального контракта (контракта, договора) Управлением финансов осуществляется после проверки наличия документов, подтверждающих денежные обязательства исполнителя муниципального контракта (контракта, договора) и связанных с исполнением его обязательств по муниципальному контракту (контракту, договору), в порядке, установленном Управлением финансов,

е) авансовые платежи, предусматриваемые исполнителем по муниципальным контрактам (контрактам, договорам), при заключении договоров

с соисполнителями, привлекаемыми им для исполнения указанного муниципального контракта (контракта, договора), источником финансового обеспечения которых являются указанные в абзаце первом настоящего пункта средства, учитываются на лицевом счете, открытом соисполнителю в Управлении финансов в соответствии с условиями договора;

ж) авансовые платежи по муниципальным контрактам (контрактам, договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий, бюджетных инвестиций, а также получателями взносов (вкладов), указанных в абзацах а - б подпункта 24.1. пункта 24 решения Земского собрания Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 21 декабря 2023 г. № 233 «О бюджете Городецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», с исполнителями (соисполнителями) муниципальных контрактов (контрактов, договоров), учитываются на лицевом счете, открытом исполнителю (соисполнителю) в Управлении финансов в соответствии с условиями муниципального контракта (контракта, договора).

7.2. Проведение кассовых выплат по муниципальным контрактам (контрактам, договорам), заключенным исполнителями муниципальных контрактов (контрактов, договоров) с соисполнителями, привлекаемыми для исполнения заключенных муниципальных контрактов (контрактов, договоров), осуществляется после проведения процедуры предварительного согласования платежей путем визирования реестра платежей заказчиком по муниципальным контрактам (контрактам, договорам).

8. Установить, что в 2024 году операции со средствами, указанными в подпункте 24.4. пункта 24 решения Земского собрания Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 21 декабря 2023 г. № 233 «О бюджете Городецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – целевые средства), осуществляются в следующем порядке:

а) целевые средства перечисляются на основании платежных документов получателей средств бюджета муниципального округа, осуществляющих предоставление средств, на казначейский счет Управления финансов для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области;

б) кассовые операции с целевыми средствами учитываются на лицевых счетах, открываемых юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее – юридические лица), в Управлении финансов в порядке, установленном Управлением финансов;

в) основанием для открытия лицевых счетов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, являются договоры (соглашения), заключенные между получателями средств бюджета муниципального округа и юридическими лицами;

г) санкционирование расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов, который должен содержать, в том числе условие о запрете перечисления средств юридических лиц, поступивших на счет, указанный в подпункте «а» настоящего пункта:

- на счета, открытые юридическому лицу в кредитной организации (за исключением случаев оплаты расходов юридических лиц в иностранной валюте, расходов на оплату труда с учетом начислений, социальных и иных выплат сотрудникам, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, а также возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), соответствующих целям предоставления средств из бюджета и выплаты прибыли после исполнения юридическим лицом всех обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами (контрактами, договорами);

- в качестве вноса в уставный капитал другого юридического лица, если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок

предоставления целевых субсидий, не предусмотрена возможность перечисления указанных средств юридическим лицам;

- в целях размещения указанных средств на депозиты, в иные финансовые инструменты.

9. Управлению финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области:

9.1. Уточнять закрепленные за главными администраторами доходов бюджета муниципального округа и за главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа основные доходные источники бюджета муниципального округа и основные источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа соответственно в порядке, установленном администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

9.2. Обеспечить контроль за соблюдением ограничений по уровню муниципального долга Городецкого муниципального округа Нижегородской области, уровню расходов на его обслуживание, годовому объему платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга.

9.3. Установить лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета муниципального округа на 2024 год в рамках прогноза кассовых выплат бюджета муниципального округа в соответствии с приказом Управления финансов.

Рассмотреть возможность утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств на 2024 год до объема годовых бюджетных ассигнований в течение 2024 года.

Установить лимиты бюджетных обязательств на 2025 и 2026 годы в процентном отношении к годовым бюджетным ассигнованиям в соответствии с приказом Управления финансов.

9.4. Устанавливать предельные объемы финансирования на квартал от открытых лимитов бюджетных обязательств в зависимости от поступления доходов в бюджет муниципального округа.

9.5. Осуществлять мониторинг просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального округа по оплате обязательств по исполнению заключенных контрактов.

9.6. Проводить анализ налоговых льгот (налоговых расходов), представляемых по решениям Земского собрания Городецкого муниципального округа Нижегородской области, с целью выявления и отмены неэффективных льгот. Внедрять практику предоставления налоговых льгот на временной основе. Решение о пролонгации действия льготы принимать по результатам проведенного анализа эффективности.

9.7. Проводить работу по недопущению осуществляющими закупочную деятельность на территории округа заказчиками нарушений, связанных с несвоевременной оплатой обязательств по муниципальным контрактам (договорам), а также обеспечить контроль за выполнением судебных решений по вопросам взыскания задолженности по исполненным контрактам в пользу субъектов предпринимательской деятельности.

Ежемесячно, в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в министерство финансов Нижегородской области информацию о состоянии просроченной кредиторской задолженности бюджета округа по оплате обязательств по исполненным контрактам.

10. МКУ «Городецстройсервис» ежеквартально осуществлять мониторинг объема незавершенного строительства за счет средств местного, областного и федерального бюджета по объектам, в том числе финансируемым в рамках Адресной инвестиционной программы.

11. Управлению экономики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области:

11.1. Организовать работу межведомственной комиссии по вопросам обеспечения законности и эффективности предпринимательской деятельности, экономической безопасности, создания благоприятных условий труда и его оплаты на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

11.2. Ежеквартально проводить мониторинг текущей ситуации по уровню

заработной платы (по видам экономической деятельности) на предприятиях Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

11.3. Ежеквартально осуществлять мониторинг выполнения основных показателей, характеризующих налогооблагаемую базу, уделив особое внимание показателям «Фонд заработной платы» и «Прибыль прибыльных организаций».

12. Управлению экономики совместно с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 5 по Нижегородской области:

12.1. Продолжить работу по выявлению организаций, осуществляющих деятельность на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области и состоящих на учете в налоговых инспекциях других субъектов Российской Федерации. Проводить разъяснительную работу по вопросу уплаты налога на доходы физических лиц по месту нахождения каждого обособленного подразделения, ведущего деятельность на территории округа.

12.2. Ежеквартально в рамках работы межведомственной комиссии осуществлять мониторинг проводимых органами местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области мероприятий, направленных на увеличение организациями и индивидуальными предпринимателями размера заработной платы до среднего уровня по видам экономической деятельности по Городецкому муниципальному округу Нижегородской области и предотвращения случаев выплаты «теневого» заработной платы.

12.3. В рамках заседаний межведомственной комиссии проводить работу с руководителями организаций, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области, и физическими лицами, проживающими на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области, направленную на погашение налогоплательщиками задолженности по налогам и сборам.

12.4. Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в министерство финансов Нижегородской области

информацию о результатах работы, проведенной в соответствии с подпунктами 12.2 и 12.3 настоящего пункта.

13. Сектору дорожной и транспортной инфраструктуры управления ЖКХ администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области сформировать и утвердить перечни автомобильных дорог местного значения, в том числе находящихся в собственности муниципального образования, для целей установления дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей.

14. Отраслевым (функциональным) и территориальному органам администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам года до 1 февраля 2025 г. (если иные сроки не предусмотрены настоящим постановлением) представлять в управление финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области информацию о выполнении настоящего постановления для подготовки сводного отчета.

15. Рекомендовать межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Нижегородской области:

15.1. Обеспечить постоянное взаимодействие с органами местного самоуправления округа, с целью достижения максимальной полноты и достоверности базы для исчисления земельного налога и налога на имущество физических лиц.

15.2. Оказывать содействие в участии своих представителей в заседаниях межведомственных комиссий, деятельность которых направлена на:

- увеличение работодателями размера заработной платы до среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности с учетом социально-экономического развития округа и предотвращение выплаты «теневого» заработной платы;

- погашение налогоплательщиками задолженности по налогам и сборам перед бюджетом муниципального округа.

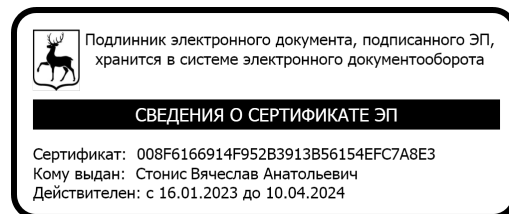
15.3. Совместно с Городецким отделом Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области (по согласованию) активизировать работу по взысканию задолженности по налогам и сборам за счет имущества налогоплательщиков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местного самоуправления



В.А.Стонис